



OPÉRATEUR DE MACHINERIE ET MANŒUVRE

(1 POSTE À COMBLER)

La municipalité de Lejeune est à la recherche d'un employé de voirie adjoint habilité à opérer de la machinerie lourde et à effectuer du déneigement.

Description du poste

Sous l'autorité du directeur des travaux publics,

Sous la responsabilité de la directrice municipale, l'employé aura à opérer des équipements de déneigement durant l'hiver, et de la machinerie lourde telle que rétrocaveuse, niveleuse, etc. Il aura également à effectuer des tâches de maintenance sur la machinerie et certains travaux manuels.

Exigences

Détenir un D.E.P. en conduite de machinerie lourde ou équivalent. Toute combinaison expérience/scolaire pourra être considérée;

Être autonome, et apprécier le travail d'équipe

Avoir une préoccupation pour la santé et la sécurité au travail

Avoir des connaissances de base en mécanique

Être titulaire d'un permis de conduire « Classe 3 ou 1 » et ne pas être sous l'effet d'une suspension de permis de conduire

Application de la politique sur la conduite des véhicules en cas d'accident, sur la consommation de drogue et d'alcool, sur l'arrimage et la manutention, et la politique sur la santé et la sécurité au travail

- Superviser l'entretien des équipements, bâtiments, outils et participe à la réparation mécanique des machines de la municipalité;
- Travailler à l'entretien et à la réparation du réseau d'aqueduc;
- Effectuer la vérification mécanique avant le départ selon les règles de la Société d'assurance automobile du Québec;
- Opérer les équipements de déneigement et autres véhicules de la municipalité et effectuer le contrôle des inventaires;
- Répondre aux normes des lois de la Commission de la santé et de la sécurité au travail;

- Rédiger et/ou remplir les rapports hebdomadaires relatifs au contrat de déneigement et les faire suivre au ministère des Transports du Québec.
- Toutes autres tâches connexes exigées par son supérieur, et nécessaires au bon fonctionnement de la municipalité.
- Il doit entretenir de bonnes relations avec les citoyens et informer son supérieur de tout problème ou évènement important;
- Compter sur d'excellentes références;

Conditions

Emploi à temps plein, 40 heures/semaines

Disponible pour effectuer du temps supplémentaire

Le candidat doit être disposé à travailler le jour, le soir et les fines semaines au besoin.

Le salaire et les conditions de travail sont à discuter.

Si vous êtes intéressé par ce poste, vous devez nous transmettre votre curriculum vitae avant mercredi 15 septembre 2021 à 11h00, à l'adresse suivante

Par la poste

Municipalité de Lejeune

a/s Claudine Castonguay

69, rue de la grande Coulée

Lejeune, Québec G0L 1S0

Par courriel : info@municipalitelejeune.ca (la date et l'heure en faisant foi)

Par télécopieur 418-855-2428

Seuls les candidats retenus seront appelés